

Circ. n. 473
Prot. n. 4851

Vignola, 22 maggio 2020

Ai docenti delle discipline di indirizzo
individuato come oggetto di seconda prova
Ai coordinatori delle classi quinte
E p.c. Ai docenti delle classi quinte
Agli studenti delle classi quinte
Al DSGA
Al sito di Istituto

Oggetto: Elaborato ex art 17, comma 1, lett. a OM 10/2020 – modalità organizzative

Facendo seguito alla pubblicazione dell'OM n. 10/2020 del 16.05.2020, si segnala che l'art 17, comma 1 lett. a, dispone che il colloquio di esame preveda anche la discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del D;M 30.01.2020. La tipologia dell'elaborato sarà coerente con le predette discipline.

La norma prevede che venga assegnato a ciascun candidato un argomento da trasmettere entro il 1° di giugno. I docenti de quibus potranno scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato sarà poi trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

Entro e non oltre le ore 12 .00 del giorno 29 maggio 2020 i docenti delle discipline individuate come oggetto di seconda prova dovranno inviare a didattica@istitutolevi.it e a collaboratori@istitutolevi.edu.it i file in formato pdf specificando

-se l'elaborato è uguale per tutta la classe, il file dovrà essere nominato con la lettera alfabetica e la sigla dell'articolazione nella seguente forma (esempio): 5A_LSSA

-se l'elaborato è uguale per gruppi di studenti della stessa classe, il file dovrà essere nominato con la lettera alfabetica, la sigla dell'articolazione e ulteriore lettera alfabetica in minuscolo che individua il gruppo, nella seguente forma (esempio): 5Aa_LSSA, 5Ab_LSSA 5Ac_LSSA. In questo caso, occorrerà specificare il nome e cognome degli studenti che compongono il gruppo in modo tale che l'ufficio alunni possa inviare il file.

I file verranno inviati dall'ufficio alunni alla mail istituzionale dello studente cognome.nome@istitutolevi.edu.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 giugno 2020.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Stefania Giovanetti
Documento firmato digitalmente